

اساستنامه انجمن صنفی کارگری هنرمندان موسیقی ایران

فصل یکم : کلیات

ماده ۱ - اهداف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آین نامه انجمن های صنفی و به منظور حفظ حقوق، دفاع از منافع مشترک حرفه ای، بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی، کوشش در بالا بردن سطح آگاهی های اعضاء، این انجمن صنفی بمحض مقررات قانونی و رعایت حفظ منافع جامعه تشکیل می گردد.

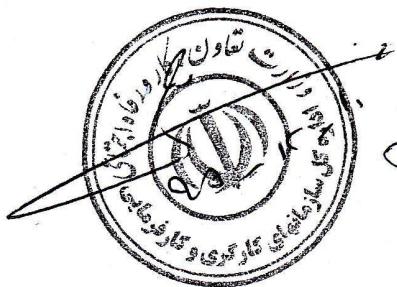
ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام - «انجمن صنفی هنرمندان موسیقی ایران» که در این اساستنامه، از این پس به اختصار انجمن صنفی نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی سراسر کشور بوده ، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی موقتاً خیابان انقلاب بین خیابان نامجو و خیابان سپاه جنب تعمیرگاه سایپا پلاک ۷۲۱ طبقه سوم واحد ۱۴ . ساعت اداری به صورت پاره وقت از ساعت ۹ الی ۱۴ می باشد.

تلفن: ۰۲۱-۷۷۶۴۷۰۲۱-۷۷۶۴۷۰۲۲-۷۷۶۳۵۶۶۷ نمبر: WebSite: WWW.IMU.IR E-mail: Info@imu.ir

تبصره : هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در روزنامه کار و کارگر نیز به اطلاع وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برساند.



رئيس مجمع: عین الله کیوانشخور

نائب رئيس مجمع: حمیدرضا علیزاده

مشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری

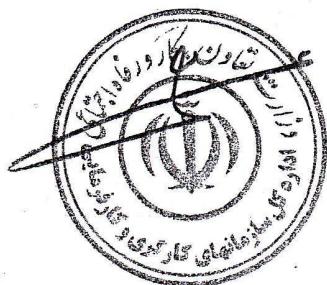
ماده ۳- حقوق و وظایف اساسی انجمن صنفی :

- ۱- کوشش در جهت استیفاده حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن صنفی.
- ۲- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه اعضاء
- ۳- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی (اعتبار، مصرف، مسکن) و صندوق تعاون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۴- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا بطور اعم از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی.
- ۵- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول انجمن صنفی به نام انجمن صنفی و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۶- انعقاد پیمان های دسته جمعی کار در حدود مقررات قانونی.
- ۷- جلب پشتیبانی مراجع دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن صنفی.
- ۸- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل کانون مربوط یا عضویت در کانون عالی انجمن های صنفی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.
- ۹- همکاری با سایر شکل های صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۰- تاسیس و چاپ نشریه تخصصی انجمن صنفی با اخذ مجوز از مراجع ذیربطر.
- ۱۱- تشکیل آموزشگاه موسیقی پس از اخذ مجوزهای قانونی

فصل دوم : شرایط عضویت ، تعليق ، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- شرایط عضویت :

کلیه هنرمندان واجد شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی در آیند:
سازندگان و تعمیر کنندگان ادوات موسیقی ، مدرسین، نوازندگان ، آهنگسازان ، ترانه سرایان و خوانندگان جمعاً مشمولین حرف و مشاغل آزاد موسیقایی در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک شناسایی معتبر هنری به تشخیص کمیته فنی و شورای شعر انجمن صنفی. همچنین کارشناسانی که با تشخیص هیئت مدیره برای انجمن بهره خدمتی دارند بعنوان همکار شناخته شده کارت انجمن صنفی با ذکر نوع خدمت دریافت می نمایند.



رئيس مجمع: عین الله کیوان شهریار

نائب رئيس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری

الحاقی: ۱- نداشتن محکومیت کیفری مؤثر در محرومیت از حقوق اجتماعی ۲-تابعیت ایران ۳- متدین به یکی از ادبیان رسمی کشور ۴- حداقل سن ۱۸ سال تمام ۵- حداقل مدارک تحصیلی سوم راهنمائی ۶- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی ۷- پرداخت حق عضویت به طور مرتب در پایان اسفند ماه هر سال.

تبصره ۱ - کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲ - چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳ - در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی اعم از تحويل کارت عضویت و تسویه حساب کامل تا تاریخ انصراف کتبی به انجمن صنفی خواهد بود. در غیر این صورت این حق برای هیأت مدیره انجمن صنفی محفوظ است تا از طریق مراجع ذی صلاحیت نسبت به مطالبات انجمن صنفی اقدام نماید.

ماده ۵ - موارد تعليق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۷ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن صنفی (با اعلام هیأت مدیره انجمن صنفی)

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه.

۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار

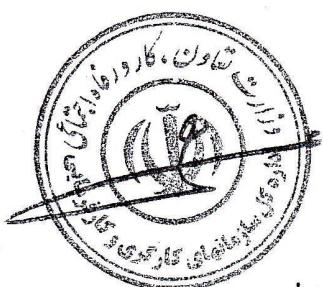
۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

رئيس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئيس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمد رضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در آمده و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو مبلغ ۰/۰۰۰۰۰/۰۰۰۰ ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

تبصره ۱: از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ همه ساله معادل ۱۰ درصد به این مبلغ افزوده می شود.

ب- حق عضویت سالیانه اعضاء ۰/۰۰۰۰۰/۱۴۴۰ ریال است.

تبصره ۱: از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ همه ساله معادل ۱۰ درصد به این مبلغ افزوده می شود.

ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی کلان از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به موافقت قبلی و گذبی وزارت تعاون گار و رفاه اجتماعی

تبصره ۲- انجمن صنفی دارای سیستم حسابداری دوطرفه و دفتر کل عضویت زیر نظر مدیر انجمن می باشد.

ماده ۷- کلیه اعضا باید در پایان هر سال حق عضویت خود را مرتباً به انجمن صنفی پرداخت و یا به حساب بانگی گه انجمن صنفی تعیین و اعلام می گند واریز و رسید بانگی را به منظور ثبت به مدیر خانه ای انجمن

تسليم نمایند.

تبصره ۱ - دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار به امضای خزانه دار و رئیس هیأت مدیره و یا مدیر انجمن صنفی برسد.

تبصره ۲ - مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست.

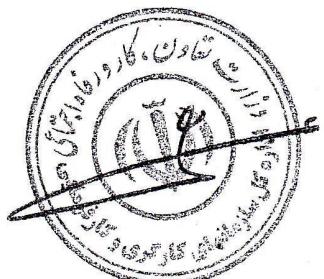
تبصره ۳ - هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

رئيس مجمع: عین الله کیوانشکوهی

نائب رئيس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



ماده ۸ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداقل سه ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت سالانه خودداری نماید، از طرف خزانه دار به آنان اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطاریه حداقل ۲۰ وز اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننماید، با تصویب هیئت مدیره عضویت آنها در انجمن صنفی به حالت تعليق در می آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد.

تبصره : تشخیص موجه بودن عذر اعضا مورد نظر در صورت تایید هیئت مدیره بمنظور تسريع در غیر این صورت با رای مجمع عمومی آتی خواهد بود.

فصل سوم : ارکان انجمن صنفی

ماده ۹ - ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازارسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۰ - مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده ، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه ها یا انعکاس آن در قسمت اخبار سایت انجمن صنفی و ارسال پیامک برای اعضاء که در آن ، روز ، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید.

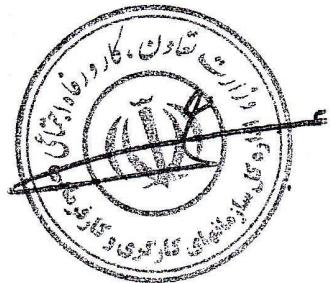
بدیهی است ، از تاریخ انتشار آگهی و اطلاع رسانی تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد وحداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

رئيس مجمع : عین الله کیوانشکوه

نائب رئيس مجمع : حمیدرضا طلحی اده

مشی مجمع : محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع : بهزاد نوری



تبصره ۱ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۲ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۳ - اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگردر مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۴ - هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت دو نفر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و چنانچه بار اول به حد نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا و چنانچه بار دوم به حد نصاب لازم نرسدبار سوم به همان ترتیب دعوت و با حضور یک پنجم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء ، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت وحد نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

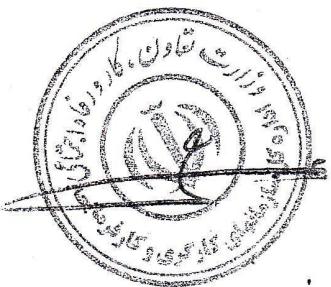
تبصره ۲ - تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل ، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

۲- استماع گزارش بازرسان در مورد مسایل مربوط و اتخاذ تصمیم نسبت به آن.

۳- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی.



رئیس مجمع : عین الله کیوانشکوه
نائب رئیس مجمع : محمد رضا علیزاده
منشی مجمع : محمد رضا امیری
ناظر اول مجمع : بهزاد نوری

۴- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

۵- تعیین روزنامه های کثیر الانتشار جهت درج آگهی ها.

۶- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۷- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انصباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند.

۸- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفاده حقوق و خواست های قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.

۹- تصویب ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونی ها.

۱۰- انتخاب اعضای اصلی و عالی البدل هیأت مدیره و بازرسان و هیأت داوری انجمن صنفی از بین کاندیداهای واحد شرایط.

ماده ۱۳- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد مندرج در ماده ۱۴، با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور یک پنجم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم با اکثریت دو سوم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

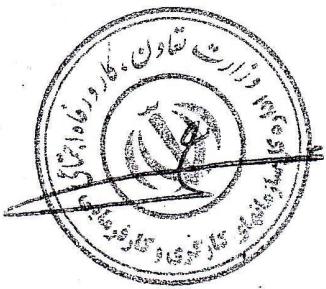
۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون و یا الحاق به کانون و فعالیت مشترک با کانون انجمن های صنفی استان، سراسری و کانون عالی انجمن های صنفی و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

۳- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان

۴- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تسويه

تبصره ۵- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.



لـ

رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

ـ

نائب رئیس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری

ـ

ماده ۱۵ - پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان و هیئت داوری یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دونفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می شوند.

تبصره ۱ - اعضای هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان نباشند.

تبصره ۲ - برگزار کنندگان مجمع عمومی (عادی یا فوق العاده) موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضا انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضای اعضا حاضر برسانند.

تبصره ۳ - هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل (و در صورت انتخاب) اعضای اصلی و علی البدل هیئت داوری را طی صورت جلسه تعیین نمایند.

ماده ۱۶ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبآ اعتراض نمایند هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهد بود، حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معارض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

الف - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

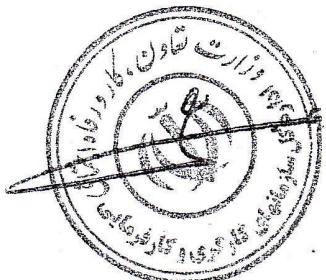
ماده ۱۷ - هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخابات آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمد رضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



ماده ۱۸ - هیات مدیره مکلف است ، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف مدت پک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس ، یک نایب رئیس ، یک خزانه دار و یک مدیر از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز استناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت به وزارت تعاون کارورفاه اجتماعی تسلیم نماید.

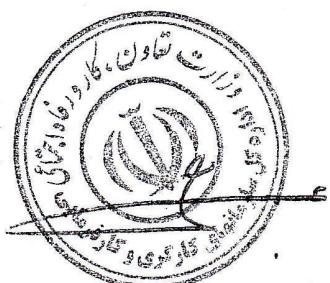
تبصره ۵ : در صورتیکه مدیر انجمن از اعضای اصلی هیئت مدیره نباشد می تواند بدون حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید و مکلف به انجام مصوبات هیئت مدیره می باشد.

ماده ۱۹ - جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس ، نایب رئیس یا هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۶ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، بدون ارائه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۷ - انجام وظایف هیأت مدیره افتخاری است ، لیکن بمنظور پاسخگویی به مراجعین و بخصوص هنرمندان عضو و تسهیل در رفع مشکلات آنها هیأت مدیره میتواند در اجرای بند ۴ ماده ۲۵ اساسنامه با هر کدام از اعضای هیأت مدیره جهت انجام مشاوره و یا خدمات خارج از وظیفه قانونی هیأت مدیره رابطه استخدامی بصورت کارمزد ساعتی برقرار نماید.

ماده ۲۰ - هیأت مدیره موظف است حداقل ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون کارورفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسائی انجمن ، به نام انجمن صنفی و یا امضای مشترک صاحبان امضای مجاز استناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس ، مدیر و خزانه دار) در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.



رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری

ماده ۲۱- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز استناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال ، داراییها استناد اوراق بهادر و دفاتر مالی انجمن صنفی به عهده آنها می باشد.

تبصره ۵- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن صنفی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر ، ممهور به مهر انجمن صنفی و کلیه استناد مالی ، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضا مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت استعفا، فوت ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صبور تجلسه به وزارت تعاون کارورفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره ، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تكمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده ، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف مدت ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضاء موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۳- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

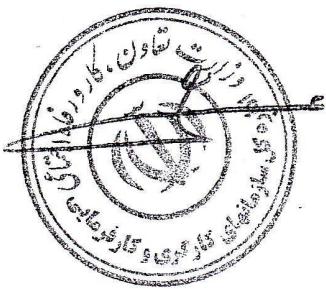
تبصره- هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت تا تعیین هیأت مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و استناد انجمن صنفی خواهند بود. همچنان مسئولیت اداره امور صنفی تا زمان تعیین هیئت مدیره جدید با هیئت مدیره قدیم است.

رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع: حمیدرضا حلیزی اده

منشی مجمع: محمد رضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



ماده ۲۴ - سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

- ۱- تهییه دفتر کل امور مالی + دفتر عضویت (ثبت مشخصات اعضا با درج ورودیه و حق عضویت آنها)
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی.
- ۳- دعوت مجتمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجتمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.
- ۱۲- تهییه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجتمع عمومی.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- اعطای نمایندگی و یا تفویض اختیار به هنرمندان واجد شرایط و مورد تایید سازمان های کارگری و کارفرمایی استانها و شهرستان ها در اجرای محتویات کامل این اساسنامه.
- ۱۵- تعیین حق ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء جهت تصویب در مجتمع عمومی عادی.
- ۱۶- تشکیل کمیته های مختلف از جمله کمیته فنی و شورای شعر، کمیته حقوقی، کمیته حل اختلاف، کمیته بررسی و تدوین آئین نامه ها، کمیته آمار و اطلاعات، کمیته رفاهی، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته تعاونی مصرف و مسکن و کمیته تحقیق.



لر
رئیس مجتمع: عین الله کیوانشکوه
نائب رئیس مجتمع: حمیدرضا علیزاده
منشی مجتمع: محمدرضا امیری
ناظر اول مجتمع: بهزاد نوری

۱۷- صدور مجوز اجرای برنامه های هنری موسیقایی اعضاء بیمه شده (عطف به نامه شماره ۱۴۶/۵۹۰ مورخ ۱۳۷۸/۴/۶ رئیس مرکز موسیقی) در اماكن عمومی تحت نظارت نیروی انتظامی پس از بررسی و تصویب نمونه کار آنها در شورای فنی انجمن صنفی مطابق استانداردهای رایج بمنظور اشتغالزایی.

ماده ۲۵۵- وظایف رئیس هیات مدیره :

رئیس هیات مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

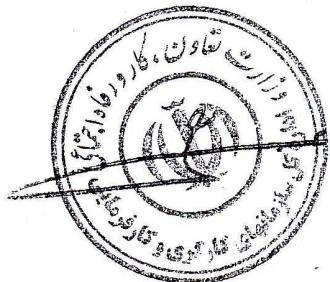
- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
 - ۲- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صور تجلیسه ها با همکاری منشی جلسه.
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجتمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.
 - ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
 - ۵- امضای کلیه چکها و اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تصویر- قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.
- ماده ۲۶- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن صنفی و زیر نظر هیات مدیره به منظور ایجاد روابط درست و فراهم ساختن امکانات و تسهیلات لازم اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنای باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره، به کار گمارده می شوند.

رئیس مجمع : عین الله کیوشکوه

نائب رئیس مجمع : حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع : محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع : بهزاد نوری

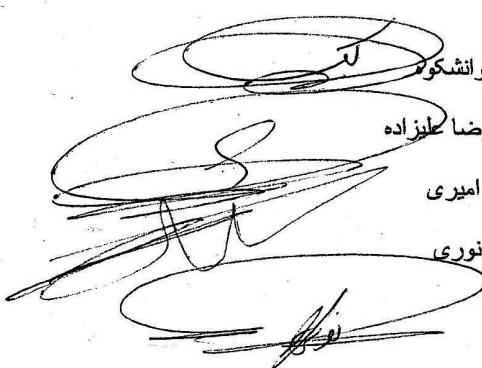
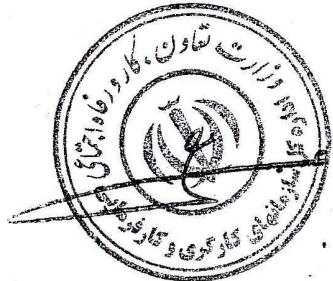


ماده ۲۷- وظایف دبیر :

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی
- ۳- امضای مدارک مالی و اوراق تعهد آور به مراه خزانه دار .
- ۴- حفظ و نگه داری لوازم و اسباب و اثاثیه ساختمان تاسیسات و متعلقات انجمن صنفی .
- ۵- تهیه و صدور ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتھای عضویت اعضاء در قبال رسید قبوض شماره دار انجمن صنفی .
- ۶- تهیه دفاتر «عضویت» و «دفتر امور مالی» با نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .
- ۷- تهیه تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی .
- ۸- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .
- ۹- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره و بازرسان .
- ۱۰- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاههای اداری به مسئولان مربوط .
- ۱۱- نصب آگهی ها و اعلامیه ها در تابلوهای اعلانات و محل های تعیین شده برای اطلاع و آگاهی اعضا .
- ۱۲- انجام سایر اموری که به نحوی از انجاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد .
تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیات مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :



نائب رئیس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری

الحقی:

- ۱- امضای کلیه چکها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیات مدیره ، یا دبیر عضو هیات مدیره و ممهور نمودن آن با مهر انجمن صنفی .
- ۲- اداره امور مالی انجمن صنفی ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صور تجلیسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی .
- ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صور تحساب های مربوط .
- ۴- امضاء و صدور کارت عضویت اعضاء و به اتفاق رئیس هیات مدیره یا دبیر .
- ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوده، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .
- ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های تجمیعی انجمن در دفتر کل امور مالی انجمن صنفی .
- ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی .

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیات مدیره یا دبیر، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد .

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد .

ج- بازرسان حدود و ظایف و اختیارات آنان

ماده ۲۹- بازرسان انجمن صنفی، متشكل از دو نفر بازرس اصلی و دو نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندید های واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت حداکثر یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع می باشد.

رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت یکی از آنها، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آن خواهد بود.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسان :

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجتمع عمومی عادی و فوق العاده .
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی .
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی .
- ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به تبصره یک ماده ۱۱ این اساسنامه.
- ۶- بازرسان می توانند با توافق هیات مدیره ، در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.
- ۷- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند.
- ۸- بازرسان ملزم هستند دارای دو دفتر برگ شماری شده بوده و خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده و با حضور مستمر در دفتر انجمن صنفی خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در موقع نیاز به مجمع عمومی، هیات مدیره یا وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند .
- ۹- بازرسان مکلف هستند اقدامات خود را حد اقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.
- ۱۰- خدمات بازرسان اصلی افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند لیکن مدامی که در سمت خود باقی هستند از پرداخت حق عضویت معاف می باشند.

فصل چهار : سایر مقررات

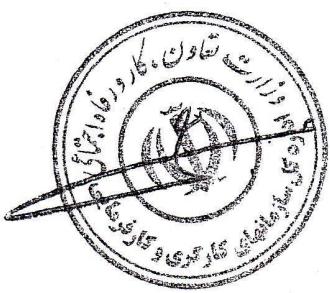
- ماده ۳۱**- کاندیدا های عضویت در هیات مدیره، هیات داوری بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴، باید دارای شرایط زیر باشند:

رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع: حمیدرضا علیزاده

منشی مجمع: محمدرضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



۱- حد اقل ۲۵ سال تمام سن ۲ - حد اقل تحصیلات دیپلم ۳ - داشتن حداقل ۵ سال سابقه عضویت در انجمن صنفی، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت .

تبصره - کاندیدا های اولین دوره هیات مدیره، هیات داوری بازرسان از شرط مقرر در بند ۳ معاف هستند.

۵ ماده ۳۲۵- در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی، به منظور ثبت آموزش اعضا هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

۳۳ ماده - مجمع عمومی عادی می تواند از بین اعضای مجمع، ۳ یا ۷ نفر افرادی را که شرایط مندرج در ماده ۳۲ این اساسنامه را داشته باشند، به عنوان اعضای هیات داوری برای مدت ۳ سال انتخاب و طی صورت جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی معرفی نماید اعضای هیات داوری در برابر مجمع مسئولیت دارند.

تبصره ۱- اعضای هیات داوری در اولین جلسه پس از انتخاب، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب و صورت جلسه ای تنظیم و امضاء نموده، جهت ثبت به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی ارائه می نمایند.

تبصره ۲- حل اختلافات بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر، یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، در چهارچوب مقررات قانونی، به عهده هیات داوری بوده که موظف هستند ضمن تسلیم گزارش اقدامات خود را در قالب صورت جلسات تنظیم به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند، گزارش اقدامات خود را به مجمع عمومی سالانه نیز باید ارائه نمایند.

۳۴ ماده - مهر انجمن صنفی پس از تصویب هیات مدیره و تایید وزارت کار و امور اجتماعی، قابل استفاده خواهد بود. هرگاه مهر انجمن صنفی تغییر یابد، بدون تایید وزارت کار و امور اجتماعی، اسفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می باشد.

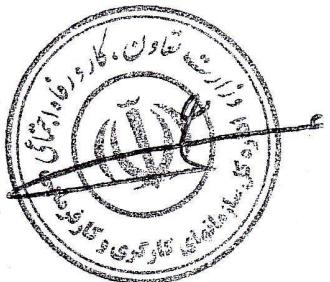
۳۵ ماده - مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هرنوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

رئیس مجمع : عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع : محمد رضا علیراده

منشی مجمع : محمد رضا امیری

ناظر اول مجمع : بهزاد نوری



ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
- ۲- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد.

۳- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن صنفی، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقده قبلی خواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای باسواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخابات ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیات تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضا صور تجلیسه، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی بر اساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد رئیس هیات مدیره و بازرگان مسئولیت امر تصفیه را عهده دار خواهند بود که در صورت عدم وجود با عدم همکاری آنها حداکثر طرف دو هفته باید هیات تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای باسواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی، با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

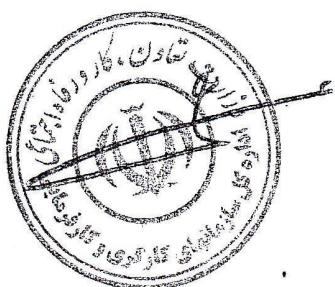
ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد، بازرگان نسب به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهد. پس از اخطار بازرگان یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرگان یا دبیر یا یک سوم اعضای انجمن صنفی مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و در صورت عضویت در کانون، به کانون ذیربیط اعلام نمایند.

رئیس مجمع: عین الله کیوانشکوه

نائب رئیس مجمع: حمیرضا علیزاده

منشی مجمع: محمد رضا امیری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوری



ماده ۳۸۵- هیات تصفیه مکلف است حداقل ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده ، لیست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی اعم از وجود نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدھی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدھکاران و بستانکاران تأديه بدھی ها، ضمن تنظیم امضاهای صورت جلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضايی که از آنها سلب عضويت نشده به طور مساوی قرار دهند و در صورت عدم وجود به بازماندگان درجه يك آنها واگذا شوند.

ماده ۳۹۵- هرگونه ابهامی در اجرای مقررات اين اساسنامه وجود داشته باشد، نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می باشد.

ماده ۴۰- هرگونه تغيير در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا ميباشد.

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطيل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل، ۴۱ ماده ۴۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱۱ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی

فوق العاده انجمن صنفی هنرمندان موسیقی ايران رسید.

رئيس مجمع: عین الله كيوانشكوه

نائب رئيس مجمع: حمیدرضا عليزاده

منشی مجمع: محمدرضا اميری

ناظر اول مجمع: بهزاد نوري

